附件1

XX区/市/县

社区社会组织备案表

组织名称：

备案编号：

组织类别：

备案日期：

填 表 说 明

1.该表由不具备注册登记条件的社区社会组织填写。

2.该表仅用于掌握、了解社区（村）内社区社会组织基本情况用，不能作为其他任何证明，备案的社区社会组织不具有独立法人资格。

3.备案编号由街道办事处（镇人民政府）按顺序填写。

4.发起人为自由职业、无业或已退休的人员的，请在“工作单位”一栏中予以注明。

5.表格一式三份，经街道办事处（乡镇人民政府）审核备案后，一份由街道办事处（镇人民政府）留存，一份由居（村）民委员会留存，一份由备案社区社会组织自存，请妥善保管。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 备案社区社会组织名称 |  | 所属街道（乡镇）社区（村）名称 |  |
| 活动场所地址 |  | 中共党员人数 |  |
| 成立时间 |  |
| 联系人 | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  |
| 组织类别 | □公益慈善 □生活服务 □社区事务□文体活动 □农村生产技术服务类 □其他类 |
| 活动宗旨 |  |
| 业务范围 |  |

|  |
| --- |
| 成员情况 |
| 姓 名 | 性别 | 政治面貌 | 家庭住址和联系电话 | 社区社会组织职务 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 主要负责人情况 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 籍 贯 |  | 文化程度 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位及职务 |  | 联系电话 |  |
| 家庭住址 |  |
| 在备案社区社会组织中职务 |  | 其他社会职务 |  |
| 备 案 意 见 |
| 本人声明以上备案信息真实、准确，依法依规开展活动，接受街道办事处（镇人民政府）、居（村）民委员会监督指导。备案社区社会组织主要负责人签字（手 印）：年 月 日 |
| 所在居（村）民委员会意见：（盖 章）年 月 日 |
| 街道办事处（镇人民政府）意见：（盖 章）年 月 日 |

**主要负责人身份证复印件粘贴处：**

附件2

**社区社会组织章程示范文本**

**（试 行）**

**第一条（名称和性质）**本组织的名称是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（泰安市XXX区/县/XXX街道/乡镇XXX社区/村XXXX）。日常在社区开展活动时，本组织使用的简称为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（XXX社区/村XXXX）。

注：社区社会组织名称，由所在“泰安市+县（市、区）名称+街道（乡镇）名称+社区（村）名称+字号+行（事）业或业务领域+组织形式”组成。如“泰安市泰山区泰前街道科大社区红领文艺团”。社区社会组织名称中的字号、 行（事）业或业务领域、组织形式等不得违反法律法规和国家有关政策规定要求。在不与其他组织重名的前提下，可选择不加字号。在街道（乡镇）层面直接成立的组织，可简称为XXX街道（乡镇）XX，不加所在社区（村）名称。

本组织是由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（XXX街道/乡镇居民、XXX社区/村居民、驻区单位等）自愿举办、在本\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（街道/乡镇、社区/村）开展活动的非营利性社区社会组织，不具备法人资格。

本组织属于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公益慈善、生活服务、社区事务、文体活动、农村生产技术服务、其他）类社区社会组织。

〔注：**公益慈善类**是指社区社会组织中以捐赠财产或提供服务等方式，自愿开展扶贫、济困、扶老、救孤、恤病、助残、优抚、救灾、助医、助学、环保等公益慈善活动的各类组织；**生活服务类**是指社区社会组织中开展社区养老、健康科普、托幼、文化教育、就业培训、家政维修等便民利民服务的各类组织；**社区事务类**是指社区社会组织中开展社区卫生、治安巡逻、安全管理、心理健康、社区矫正、物业协商、红白理事、纠纷调 处、农村生产服务等活动的组织，以及社区各类老年人协会、残疾人协会、计划生育协会、妇女协会等各类组织；**文体活动类**是指社区社会组织中开展书画、球类、棋牌、秧歌、舞蹈、表演、健身、武术、戏曲、乐器等活动的各类组织；农村生产技术服务是指社区社会组织中围绕农村生产经验提供技术支持、信息咨询、链接资源等便利服务的各类组织。〕

**第二条（宗旨）**本组织的宗旨：遵守宪法、法律、法规和国家政策，践行社会主义核心价值观，遵守社会道德风尚，遵守居（村）民自治章程，开展\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（如社区治安巡逻、困难群众关爱、为老志愿服务、社区纠纷调解、居民文体娱乐等）活动，积极为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（XXX街道/乡镇、XXX社区/村）建设作出贡献。

**第三条（党的领导）**本组织坚持中国共产党的全面领导，执行党的路线、方针和政策；在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_XXX街道/乡镇党组织、XXX社区/村党组织）的领导下开展各项工作。

**第四条（活动指导）**本组织接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（XXX街道办事处/镇人民政府的管理、XXX社区居民委员会/村民委员会的指导）。筹备开展重大活动应当遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（XXX街道办事处/镇人民政府、XXX社区居民委员会/村民委员会）的有关要求。

**第五条（业务范围）**本组织主要开展以下活动：

（一）..........;

（二）..........;

.................。

〔注：业务范围应当明确、具体，体现自身宗旨，符合组织分类。〕

**第六条（加入条件）**申请加入本组织，应当具备下列条件：

（一）中华人民共和国公民；

（二）属于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（XXX街道/乡镇居民、XXX社区/村居 民、驻区/村单位及其人员）；

（三）拥护中国共产党的领导；

（四）遵守本组织章程；

（五）有加入本组织的意愿；

（六）能积极参加本组织活动；

..................。

**第七条（加入程序）**申请加入本组织，应当按照以下程序：

（一）向本组织提出加入申请；

（二）经本组织\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（负责人或负责人集体讨论）审核通过；

................。

**第八条（成员权利）**本组织成员享有下列权利：

（一）本组织的选举权、被选举权和表决权；

（二）参加本组织的活动；

（三）获得本组织服务的优先权；

（四）对本组织活动的批评建议权和监督权；

（五）加入自愿、退出自由；

.................。

**第九条（成员义务）**本组织成员履行下列义务：

（一）执行本组织的决议；

（二）维护本组织的合法权益和声誉；

（三）完成本组织交办任务；

（四）按规定交纳活动费用（如本组织无交纳活动费用的情况，可删减此项）；

.................。

**第十条（退出）**成员有下列情形之一的，视为退出本组织：

（一）不按规定交纳活动费用（如本组织无交纳活动费用的情况，可删减此项）；

（二）无故连续一年不参加本组织活动；

（三）不再符合成员条件；

.................。

**第十一条（决策机构和职责）**本组织的决策机构是全体成员会议。

全体成员会议的职责包括：制定和修改章程；选举产生或者罢免本组织负责人；审议通过本组织财物和资金管理使用原则；制定活动费用收取标准（如本组织无交纳活动费用的情况，可删减此内容）；决定本组织重大活动和支出；决定本组织终止事宜等。

**第十二条（决策规则）**本组织全体成员会议每年召开\_\_\_\_\_\_\_\_次，情况特殊的也可采用通讯形式召开。全体成员会议实行1人1票制。全体成员会议应当有2/3以上的成员出席方能召开，其决议须经到会成员半数以上表决通过方能生效。

**第十三条（负责人）**本组织负责人包括\_\_\_\_\_\_\_（职务，如团长、副团长、队长、副队长等）。

本组织负责人应当具备下列条件：

（一）具备组织开展本组织业务活动能力；

（二）具备完全民事行为能力；

（三）未受过剥夺政治权利的刑事处罚；

（四）未被列入严重违法失信名单；

（五）没有法律、法规规定不得担任负责人的其他情形；

...............。

**第十四条（负责人职责）**本组织负责人（或负责人会议）受全体成员会议委托管理本组织日常事务，对全体成员会议负责。

负责人（或负责人会议）的职责包括：执行全体成员会议的决议；筹备召开全体成员会议；组织开展章程规定的业务活动；决定本组织成员的吸收和除名；向全体成员会议报告工作和财务情况；制定内部管理制度；执行全体成员会议委托履行的其他职责。

**第十五条（资产来源及使用）**本组织的财物和资金来源包括向成员收取的活动费用（如本组织无交纳活动费用的情况，可删减此内容）、社会捐赠、企业赞助、政府资助、在章程规定的业务范围内开展活动或服务的收入以及其他合法收入。

本组织的财物和资金主要用于章程规定的业务范围和事业的发展，不在成员之间分配。

财物和资金的使用、管理应当遵循公开、透明、节约的原则，其中来源于国家拨款或者社会捐赠、资助的还应当遵守国家有关规定，接受有关管理部门和社会公众监督，并将有关情况以适当方式向社会公布。任何单位和个人不得侵占、私分或者挪用组织的财产。

**第十六条（内部监督）**本组织成员有权检查本组织财务情况，对本组织负责人违反或章程的行为进行监督；当本组织负责人或其他成员的行为损害本组织利益时，可以要求其予以纠正。

**第十七条（终止）**本组织终止活动，应当经全体成员会议表决通过，并按有关规定办理终止手续。

本组织终止活动后应当在 （XXX街道办事处/镇人民政府、XXX社区居民委员会/村民委员会）的指导下进行财产清算，剩余财产用于本 （街道/乡镇、社区/村）相关的公益事业，或者捐赠给宗旨相近的社会组织。

**第十八条（通过）**本章程于 年 月 日经本组织全体成员会议表决通过。

**第十九条（解释权）**本章程的解释权属本组织全体成员会。

附件3

XX区/市/县备案社区社会组织

变更申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织名称 |  | 备案编号 |  |
| 主要负责人 |  | 联系电话 |  |
| 变更的事项 | 变更前内容 | 变更后内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申请变更理由 |  |
| 履行的内部程序 |  |
| 备案社区社会组织主要负责人签字： 年 月 日 |
| 居（村）民委员会意见：（盖 章） 年 月 日 | 街道办事处（镇人民政府）意见： （盖 章）年 月 日 |

附件4

XX区/市/县备案社区社会组织

换发申请申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织名称 |  | 备案编号 |  |
| 联系地址 |  | 会员数 |  |
| 主要负 责 人 | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  |
| 联系人 | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 主要服务情况 |  |
| 备案社区社会组织主要负责人签字： 年 月 日 |
| 居（村）民委员会意见： （盖 章） 年 月 日 | 街道办事处（镇人民政府）意见： （ 盖 章）年 月 日 |

附件5

XX区/市/县备案社区社会组织

注销申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织名称 |  | 备案编号 |  |
| 地 址 |  | 主要负责人 |  | 电话 |  |
| 申请注销理由 |  |
| 履行内部程序 |  |
| 债权债务的清算情况 |  |
| 退还原备案表等记录 |
| 备案社区社会组织主要负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| 居（村）民委员会意见： （盖章） 年 月 日 | 街道办事处（镇人民政府）意见： （盖章） 年 月 日 |

|  |
| --- |
| 附件6 |
| XX区/市/县社区社会组织备案统计表 |
| 区县民政部门： 填报日期： 年 月 日 |
| 街道（镇）名称：  |
| 序号 | 备案证号 | 社区社会组织名称 | 备案部门 | 主要负责人 | 办公地址或活动场所 | 联系电话 | 业务范围 | 组织类别 | 成立日期 | 会员数 |
| 个人 | 单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件7

备案社区社会组织重大活动报备表

|  |  |
| --- | --- |
| 备案社区社会组织名称 |  |
| 重大活动名称 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 联 系 人 |  | 联系方式 |  |
| 活动内容 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 村（居）委员会意 见 | 年 月 日 |

**注：**重大活动包括：节庆活动、文化演出、体育竞赛、人员集会等。

附件8

|  |  |
| --- | --- |
| XX区/市/县市社区社会组织备案证书XX街道/乡镇社备字证2024第 号发证单位：发证日期： 年 月 日持证须知一、本证书是社区社会组织在社区中开展公益活动的凭证，经街道（乡、镇）盖章有效。二、社区社会组织开展活动，必须遵守宪法、法律、法规和国家政策，不得危害国家的统一、安全和民族的团结，不得损害国家利益、社会公共利益以及其他组织和公民的合法权益，不得违背社会公共道德风尚，不得超出备案业务范围开展活动。 | 名 称：主要负责人：业务范围：所在地域：活动场所：有效日期： 自 年 月 日至 年 月 日三、本证书不得涂改、转让、出租、出借，除社区社会组织备案管理机关外，其他任何单位和个人不得扣留、收缴。四、本证书自备案之日起，3年内有效。如果有效期满、备案事项变更或遗失、损毁，要立即向发证机关申请换证或补发，超出有效期本证书自动失效。五、社区社会组织终止活动、注销时，要将本证书交回发证机关。 |